



PLAINES  
D'ABRAHAM  
PLAINS OF  
ABRAHAM



## OPPORTUNITÉS D'EMPLOI

La Commission des champs de bataille nationaux (CCBN), une agence du gouvernement canadien, veille depuis 1908 à la conservation et à la mise en valeur du parc des Champs-de-Bataille, site rassembleur par excellence à Québec, constitué notamment des plaines d'Abraham et du parc des Braves. Gardiens d'un parc historique et urbain, riche d'un patrimoine unique, les membres du personnel de la CCBN veillent à en faire un espace accueillant, inspirant et inclusif. Plusieurs activités (expositions, événements, activités de commémoration) sont proposées à une clientèle très variée et de toutes provenances.

La CCBN souhaite pourvoir un poste au sein de son équipe des Services muséaux. Vous avez une formation en tourisme et un fort intérêt pour le service à la clientèle? Vous maîtrisez la langue de Molière ainsi que celle de Shakespeare? Vous avez envie d'évoluer dans un milieu culturel en effervescence? Alors, cette opportunité d'emploi est pour vous!

## PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE À L'ACCUEIL

Relevant de la directrice-adjointe aux Services muséaux, le ou la préposé-e a comme objectif de faire rayonner l'organisation et de faire vivre une expérience-client inclusive et accessible. Les candidats-es devront démontrer une combinaison de formation et d'expérience pertinentes.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Accueillir les visiteurs de façon personnalisée et adéquate et les renseigner (en personne, au téléphone, par courriel) sur les activités ayant lieu au Musée et sur les plaines d'Abraham;
- Vendre des forfaits et des objets promotionnels et faire la location de services et d'équipements;
- S'assurer du bon déroulement des expositions;
- Effectuer des tâches de commis de boutique (opérer une caisse, étiqueter, etc.);
- Faire certains suivis statistiques.

## PROFIL RECHERCHÉ :

- Avoir fait des études en tourisme et/ou avoir une expérience pertinente dans les domaines touristique et/ou culturel;
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle;
- Maîtriser les deux langues officielles tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Avoir de l'entregent, de l'initiative et le sens des responsabilités;
- Aimer le travail d'équipe;
- Savoir s'adapter à diverses clientèles;
- Être à l'aise avec différentes technologies informatiques.

## CONDITIONS D'EMPLOI :

- 1 poste à durée déterminée (6 mois) 37,5h/semaine du samedi au mercredi avec possibilité de prolongation;
- Formation rémunérée : 30 heures;
- Être appelé-e à travailler à différents points d'accueil sur le parc, parfois extérieurs;
- Salaire : 21,51\$ (selon convention collective, salaire en révision), plus primes applicables;
- Milieu culturel prestigieux et renommé, équipe de travail motivée, créative et dynamique;
- Ambiance de travail agréable, respectueuse et saine;
- Vacances;
- Congés de maladie et familiaux payés;
- Assurances santé et dentaire;
- Stationnement fourni et gratuit;
- Accès facile en transport en commun;
- Uniforme fourni.

## SOUMETTRE SA CANDIDATURE :

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont invité-e-s à faire parvenir leur *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel suivante : [rh@ccbn-nbc.gc.ca](mailto:rh@ccbn-nbc.gc.ca). Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message. Uniquement les candidat-e-s retenu-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s.

[www.ccbn-nbc.gc.ca](http://www.ccbn-nbc.gc.ca)

*La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne qu'elle dessert. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer dans votre demande d'emploi si vous appartenez à un des groupes désignés : autochtones, membres de minorité visible, personnes handicapées, femmes.*